

## **2. BONIFICA DELLA BANCHE DATI TRIBUTARIE: ICI, IMU, TARI E TASI**

L'offerta proposta ha per oggetto lo svolgimento di un validissimo servizio di supporto all'Ufficio Tributi per bonificare le banche dati ICI, IMU, TARI e TASI, ciò al fine di recuperare la relativa evasione tributaria, per le conseguenti attività di accertamento e liquidazione.

**Nel dettaglio, il progetto di bonifica Banche Dati Tributarie si prefigge i seguenti obiettivi:**

- **creare una banca dati unica per la costituzione di un'Anagrafe Immobiliare con dati bonificati attendibili;**
- **effettuare una programmazione delle entrate attendibile e certe, in modo da rendere maggiormente equo il carico tributario in capo dei cittadini, nonché a supportare una gestione efficiente/efficace delle attività di liquidazione e di accertamento dei principali tributi locali**

In particolare, i servizi di bonifica dei dati dovranno:

- alimentare un data base di anomalie/incongruenze sia formali che sostanziali comparando trasversalmente le varie fonti;
- consentire la classificazione, l'analisi e l'interrogazione delle anomalie;
- permettere la gestione delle anomalie, consolidandoli nel data base bonificato;
- prevedere funzioni di "suggerimento" di correzioni automatiche da sottoporre alla valutazione dell'utente;
- predispone flussi informativi, verso le agenzie nazionali e gli Enti gestori delle banche dati esterne di riferimento.
- effettuare un'attenta ricognizione di tali immobili per una verifica del rispetto degli adempimenti dei proprietari e/o di altri soggetti titolari di diritti reali, così procedendo ad una bonifica della banca dati ICI/IMU

Le informazioni e i dati acquisiti ed utilizzati dalla nostra azienda nell'espletamento del servizio resteranno di piena ed esclusiva proprietà del Comune

Per le azioni sopra descritte, la nostra azienda provvede al:

- Recuperare la documentazione e gli archivi informatici Ente
- Bonificare e normalizzare i dati (correzione degli indirizzi dei contribuenti residenti nel Comune)
- Incrociare le banche dati dell'Ente (Anagrafe comunale, Camera di Commercio, Anagrafe Tributaria, Agenzia Entrate/Territorio)
- Verificare le singole posizioni

- Aggiornare continuamente la banca dati

Per le attività sopraindicate dovrà essere fornito dal Comune gli archivi che dovranno essere liberi da ogni forma di criptazione ed esportabili in un formato esterno (Excel).

Inoltre, l'Ente dovrà mettere a disposizione l'accesso alle diverse banche dati occorrenti per il reperimento delle informazioni necessarie al servizio (Siatel, Sister, Anagrafe, etc)

### **Attività preliminari**

Affinché il processo coattivo possa essere avviato, è necessario che l'Ente provveda:

- a) All'approvazione del Regolamento delle Entrate, con l'espressa possibilità per l'Ente di eseguire la riscossione coattiva in forma diretta
- b) All'approvazione Delibera con l'indicazione delle spese a carico del debitore (tabella A e B ministeriali più altri costi come Ingiunzione Fiscale, preavvisi, spese postali ....);
- c) All'attivazione di un conto corrente on line dedicato alla riscossione coattiva
- d) All'autorizzazione per la stampa in proprio dei bollettini di conto corrente
- e) Alla convenzione (se non già esistente) con l'Aci-PRA per le consultazioni e per l'iscrizione del fermo amministrativo
- f) Alla nomina di un Funzionario Responsabile della Riscossione;

### **I vantaggi di una gestione diretta di tali attività sono molteplici:**

- vengono effettuate scelte relative alla riscossione coattiva solo in base agli specifici obiettivi che si pone l'Ente,
- i tempi di verifica dell'efficacia della riscossione coattiva saranno molto più rapidi
- si potrà valutare l'entità della riscossione futura prima dell'avvio delle procedure coattive
- si potranno conoscere le specifiche esigenze dei contribuenti
- si potranno differenziare i canali di pagamento
- si può avere un reale incremento della percentuale della riscossione, grazie alla gestione diretta delle entrate coattive.

Tra la possibilità di gestire direttamente le entrate ed esternalizzarle completamente, **all'Ente viene data una terza opzione: può scegliere di gestire in proprio tali attività esternalizzando i soli servizi tecnico-amministrativi, come l'aggiornamento delle banche dati, la rendicontazione, la stampa, l'imbustamento, la postalizzazione, l'analisi statistica ecc., in modo da affiancare tutta la gestione della riscossione che, in realtà, rimane in capo all'Ente.**

### **PRIVACY**

Si precisa che i dati forniti per l'espletamento dell'incarico saranno trattati per finalità connesse esclusivamente alle obbligazioni derivanti dall'affidamento, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs.196/2003.